



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

(na podstawie Zarządzenia nr 1/2021 Kanclerza Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 18 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym w związku z art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz.2019 z późn. zm.) o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto)

Znak sprawy: ATZ\_AT\_ATZ\_2021\_EL\_1468\_2021

### I. ZAMAWIAJĄCY:

<b>Warszawski Uniwersytet Medyczny</b> ul. Żwirki i Wigury 61 02-091 Warszawa REGON: 000288917 NIP: PL 525-00-05-828	<b>Osoba do kontaktu z Wykonawcami</b> Anna Gabryś Tel. 22 5720 188 e-mail: anna.gabrys@wum.edu.pl Dział Logistyki ul. Pawińskiego 3, 02-106 Warszawa
--	--

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Dostawa: **Sukcesywne dostawy płyt kompaktowych, baterii i akumulatorów dla jednostek organizacyjnych WUM.**

**Kod CPV:**

- 30234300-1 płyty kompaktowe (CD)
- 31440000-2 baterie
- 31411000-0 baterie alkaliczne

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 2** do Zaproszenia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą dostarczył wersję elektroniczną Załącznika nr 2 nagranych na płycie CD/DVD w formacie xls, co pozwoli na wyeliminowanie ew. omyłek rachunkowych w toku badania i oceny ofert oraz umożliwi wykorzystanie niniejszego załącznika przez Zamawiającego podczas realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni przed podpisaniem umowy dostarczyć do Działu Logistyki WUM, ul. Pawińskiego 3, 02-106 Warszawa, fotografie wszystkich oferowanych produktów. Przedstawione na dostarczonych przez Wykonawcę fotografiach produkty muszą być takie same jak dostarczone w ramach realizacji umowy. Fotografie muszą być przekazane w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie JPEG w rozmiarze nie mniejszym niż 200 x 200 pkt. Pliki zawierające fotografie muszą być nazwane oznaczeniami lp. pozycji z Załącznika nr 2 (Formularza cenowego), dostarczonego na płycie CD/DVD w formacie xls.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Sukcesywne (w zależności od potrzeb) dostawy płyt kompaktowych, baterii i akumulatorów w okresie 12 miesięcy, od daty podpisania umowy do Działu Logistyki i innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

#### **IV. MIEJSCE DOSTAWY:**

Do obowiązków Wykonawcy należeć będą sukcesywne dostawy (partiami w zależności od potrzeb) dostawy płyt kompaktowych, baterii i akumulatorów do Działu Logistyki WUM, ul. Pawińskiego 3, 02-106 Warszawa lub bezpośrednio do jednostek organizacyjnych WUM zlokalizowanych w Warszawie lub innych miejsc określonych w zamówieniach, przy czym liczba przesyłek kierowanych na inny adres niż jednostki WUM w Warszawie nie przekroczy 4% liczby wszystkich dostaw.

#### **V. GWARANCJA**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości wynoszącej ..... miesięcy (min. 12 miesięcy).
2. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty dostawy towaru.

#### **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim lub angielskim lub niemieckim.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub ręcznie w sposób czytelny wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** i **załącznik nr 2** do zaproszenia..
5. Do oferty wymagane jest wypełnienie i załączenie Formularza cenowego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zaproszenia. Nie wypełnienie w/w załącznika spowoduje odrzucenie oferty.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania ofert, a upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
7. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię dokumentu, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Ze względu na obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu - z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w aktualnie obowiązującej wersji - Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.
10. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafowane zapisane strony. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte /zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty (dotyczy ofert przesłanych zgodnie z zapisem części VIII ust. 2 lit. a i ust. 3 Zaproszenia).
11. Oferta musi być oznaczona znakiem sprawy: **ATZ\_AT\_ATZ\_2021\_EL\_1468\_2021**

#### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- Deklaracje zgodności CE z przywołaną normą lub Certyfikat (dotyczy jedynie tych produktów w stosunku do których załączenie wymienionych dokumentów jest wymagane przepisami prawa) . Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia dokumentów, o których mowa powyżej w języku angielskim lub niemieckim.
  - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, który powołuje się na produkty równoważne wyszczególnione w Formularzu cenowym, zobowiązany jest udokumentować, że oferowane przez niego produkty równoważne posiadają takie same lub lepsze parametry techniczne i jakościowe.

## **VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć, nie później niż do dnia **08.03.2021 r. do godz. 10.00.**
2. Oferty można składać:
  - a. W wersji papierowej na adres: Dział Logistyki WUM, ul. Pawińskiego 3, 02-106 Warszawa. Prosimy oznaczyć ofertę na kopercie znakiem sprawy: „ATZ\_AT\_ATZ\_2021\_EL\_1468\_2021”.
  - b. Zamawiający dopuszcza przesłanie ofert:
    - pocztą e-mail w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź kopii elektronicznej dokumentu sporządzonego w postaci papierowej i opatrzonej podpisem osobistym w pliku zabezpieczonym przed edycją np. pdf. na adres: anna.gabrys@wum.edu.pl. Prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości znakiem sprawy „ATZ\_AT\_ATZ\_2021\_EL\_1468\_2021.”
3. W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy dostarczenia w postaci kopii elektronicznej dokumentu sporządzonego w postaci papierowej i opatrzonej podpisem osobistym Zamawiający może zażądać dostarczenia oryginału oferty w terminie nie późniejszym niż do dnia dostawy.
4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
  - wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert
  - zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

## **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania, Wykonawca na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do zaproszenia, zobowiązany jest na podstawie kalkulacji szczegółowej, podać łączną cenę ofertową brutto.
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów zaproszenia i wzoru umowy, w tym koszty opakowania, ubezpieczenia i dostawy przedmiotu zamówienia oraz innych, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego - zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów - Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto. Do porównania ofert będzie brana cena brutto.
7. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w umowie.

8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy ta została złożona po terminie składania ofert lub zawiera rażąco niską cenę lub jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

## **X. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cena 100%.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.
3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następną ofertę otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = X_A = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{badana}}} \times 100 \text{pkt}$$

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. W przypadku nie podania przez Wykonawcę terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, że został zaoferowany maksymalny dopuszczalny termin.
7. W przypadku nie podania przez Wykonawcę okresu udzielanej gwarancji, Zamawiający przyjmie, że został zaoferowany maksymalny dopuszczalny okres.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.

## **XII. WYBÓR WYKONAWCY i SPOSÓB OGŁOSZENIA**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej zaproszeniu.
2. O wyborze Wykonawcy Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Informację o których mowa w pkt. 2, Zamawiający zamieści na stronie [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wykonania zlecenia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

### **XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Informacja skierowana do osób fizycznych, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.**

Zamawiający informuje, że w przypadku:

- osób fizycznych,
  - osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
  - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania,
- będzie przetwarzał dane osobowe, które uzyska bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY,**  
ul. Żwirki i Wigury 61,  
02-091 Warszawa;  
reprezentowany przez Rektora WUM

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować:

adres e-mail: [iod@wum.edu.pl](mailto:iod@wum.edu.pl), tel.: +48 22 57 20 320;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu otrzymania informacji handlowych niezbędnych dla oszacowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych lub zawarcia umowy w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia;

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wypełnieniem obowiązków prawnych, w tym niezbędnych dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, a także wynikających z obowiązku archiwizacji w oparciu o obowiązujące przepisy;

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, w szczególności poprzez prowadzenie działań analitycznych, statystycznych, promujących działalność Administratora;

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja prowadzonego postępowania w oparciu o wewnętrzne regulacje, postanowienia ustawy prawo zamówień publicznych, wytyczne programów operacyjnych, krajowych, regionalnych, jak również w oparciu o postanowienia zawieranych umów o dofinansowanie.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania lub określonego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub zasady oraz wytyczne dot. przechowywania i archiwizacji dokumentacji projektowej przekraczają 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres wskazany w dokumentach programów operacyjnych krajowych, regionalnych, jak i w zawieranych umowach o dofinansowanie;

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem formalnym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

10. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11. nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Zamawiający jednocześnie informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i których dane przekaze Zamawiającemu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO lub zgodnie z art. 13 ust. 4 RODO, osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje informacjami, o których mowa na wstępie.

W świetle powyższego Wykonawca, na druku *Formularza ofertowego*, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia zobowiązany jest złożyć oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>.

#### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zamówienie realizowane będzie na podstawie pisemnej umowy zawartej między zamawiającym i wykonawcą lub w oparciu o pisemne zlecenie wykonania zamówienia.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.), ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 155 ze zm.).
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** Obowiązek złożenia oświadczenia nie ma zastosowania w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.