**UMOWA nr ATZ\_......\_.....\_2013\_EL\_......\_2013**

zawarta w dniu …………………. w Warszawie, pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, posiadający REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwany dalej   
w umowie „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez:

Adama Górzyńskiego – Kierownika Działu Logistyki WUM

a

.................................................................................................................................................................................. posiadającą REGON: .............. oraz NIP: ..................................., zwaną dalej w umowie „WYKONAWCĄ” reprezentowaną przez:

1 ............................................................................................................................................

2 ............................................................................................................................................

o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ……………..………………………… dla potrzeb ……… Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
2. Przedmiot umowy jest zgodny z Formularzem ofertowym z dnia .................. 201… r. która stanowi załącznik nr 1.

**§ 2.**

**Cena**

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na ....................... zł brutto (słownie: ................................................), w tym podatek VAT ....... % w kwocie ................. zł.
2. Cena pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności :
   * wartość towaru brutto,
   * koszty opakowania, oznakowania i transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym,

- koszt obsługi serwisowej w czasie trwania gwarancji i instrukcji użytkowania w j. polskim,

- koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie itp.

1. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

## **§ 3.**

## **Warunki realizacji umowy**

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają na .............. dni od daty jej zawarcia tzn. do dnia ........................2013 r.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jest ………………………… lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.
3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do miejsca wskazanego w protokole odbioru. Uzgodnienie terminu dostawy oraz podpisania protokołu odbioru z osobą wskazaną w ust. 2 leży w gestii Wykonawcy, z zachowaniem terminu wskazanego w ust.1.
4. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym przedmiocie umowy.
5. Jeżeli przy dostawie przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym w ust. 1.
6. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu dostawy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad.
7. Wyklucza się dostawy częściowe.

**§ 4.**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w Formularzu ofertowym i oraz udziela gwarancji wynoszącej ..... miesięcy, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski.
3. Zgłoszenia wady ( usterki ) Zamawiający będzie dokonywał faksem na nr .............................................. lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ……….. (data zgłoszenia wady ), przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na zgłoszenie wady. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia faksem na nr ....................................... lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego ………………. przyjęcie zgłoszenia o wadzie.
4. Naprawy wykonywane będą w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia wady. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że sprze­ciwia się temu istota wady.
5. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru za potwierdzeniem jego upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru towaru przez wyznaczonego przedstawiciela Użytkownika, po dokonaniu naprawy. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po naprawie strony sporządzą protokół odbioru.
6. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności przedmiotu umowy.
7. Jeżeli przedmiotu umowy lub jego elementu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania ich czwartej naprawy, Zamawiający może żądać wymiany elementu lub przedmiotu umowy na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy przedmiot umowy/element w terminie do 14 od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji rozpoczyna się od dnia dostarczenia nowego przedmiotu umowy.
8. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
9. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy, powstałe z winy Zamawiającego.
10. Reklamacje przyjmuje: ............................................................

ul. .............................................................................................

tel: .................. faks : ..................... w godzinach: 900 do 1500 od poniedziałku do piątku.

e-mail: ......................................................................................

1. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do bezzwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem naprawy lub wymiany o co najmniej 14 dni po upływie terminów o których mowa powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wykonania naprawy lub zakupu nowego urządzenia ( lub jego elementu ) na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione na naprawę lub wymianę w terminie 7 dni od dnia przedstawienia odpowiedniego żądania.

**§ 5.**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od daty złożenia w Kancelarii Zamawiającego, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT (faktur dla dostaw częściowych).
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, podpisany przez osobę wskazaną w umowie jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i przekazania faktury VAT w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu. Protokół odbioru (odbioru końcowego) winien być złożony przez Wykonawcę w Dziale Logistyki WUM ul. A. Pawińskiego 3, 02-106 Warszawa lub łącznie z fakturą.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………….. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
6. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

**§ 6.**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych :
2. za nieterminową dostawę bezpośrednio do Zamawiającego w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
3. za nieterminową naprawę lub wymianę przedmiotu umowy ( lub jego części ) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
4. w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1   
   w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
   1. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca są w szczególności:
5. stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy,
6. opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekraczające 30 dni, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 pkt b),
7. nieusunięcie wady fizycznej przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie.

Odstąpienie od umowy, w przypadku o którym mowa w pkt c), może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady fizycznej.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.

4. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

**§ 7.**

**Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w razie :
   * 1. zmiany  modelu oferowanego przedmiotu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany, lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę nie wyższą od ustalonej w niniejszej umowie;
     2. zmiany terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z zastrzeżeniem że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od ostatniego dnia terminu realizacji postanowień umowy.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie,   
   w jakim umowa jest w stanie to określić.
6. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA : ZAMAWIAJĄCY:**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Numer umowy: ………………………………..

Symbol jednostki docelowej (nazwa i adres): …………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot odbioru:** | **Nazwa producenta:** |
|  |
|  |
|  |

I\*) Przyjęto z zastrzeżeniami i stwierdzono następujące wady lub usterki w dniu ……………

………………………………………………………………………………………………….

Termin usunięcia usterek:...................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Pieczęć jednostki Przyjmującej** | **Pieczęć Wykonawcy** |
| **Podpis i pieczątka osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej** | **Podpis Wykonawcy** |

Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu:…………….. ………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Pieczęć jednostki Przyjmującej** | **Pieczęć Wykonawcy** |
| **Podpis i pieczątka osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej** | **Podpis Wykonawcy** |

*UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” jest podstawą do wystawienia faktury VAT.*