

WZÓR- UMOWA Nr ATZ/...../.....ATZ

zawarta w dniu w Warszawie, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, posiadający REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwany dalej w umowie „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

- Adama Górzyńskiego – Kierownika Działu Logistyki

a

....., posiadającym REGON: oraz NIP:..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez pod numerem KRS: zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa

1.1. dla potrzeb Zamawiającego, określonych co do rodzaju, ilości i ceny w Formularzu ofertowym z dnia

2. Wykonawca oświadcza, że materiały stanowiące przedmiot niniejszej umowy pochodzą z bieżącej produkcji i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w Załączniku nr 2 do umowy, w granicach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu umowy w zakresie ilościowym i wartościowym. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym

§ 2. Cena

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT tj. zł.

2. Cena została ustalona zgodnie z art.3 ust. 1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 j.t).

3. Cena przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego

ubezpieczenia przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku, wyładunku i innych.

4. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy

§ 3.

Termin realizacji umowy

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień złożonych w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy lub do wyczerpania limitu kwoty, o której mowa § 2 ust. 1.

§ 4.

Warunki realizacji umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie w oparciu o pisemne zamówienie, sporządzone przez Zamawiającego.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie:
 - 1) nazwę jednostki Zamawiającego;
 - 2) numer umowy;
 - 3) datę zamówienia;
 - 4) rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia;
 - 5) miejsce dostawy.
3. Zamówienie, o którym mowa ust. 1, przekazane będzie pocztą, faksem lub drogą elektroniczną w każdy piątek poprzedzający odbiór. W przypadku przekazania zamówienia faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawca niezwłocznie potwierdzi Zamawiającemu fakt jego otrzymania.
4. Potwierdzeniem otrzymania zamówienia będzie potwierdzenie odbioru przesyłki, dowód transmisji danych z faksu lub potwierdzenie wysłania informacji pocztą elektroniczną.
5. Zamawianą partię przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy do Sekcji Gospodarki Magazynowej w Dziale Logistyki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Pawińskiego 3, 02-106 Warszawa, lub bezpośrednio na adres określony w zamówieniu, o którym mowa w ust. 2, własnym transportem i na własne ryzyko w każdy poniedziałek do godziny 11⁰⁰ (lub następnego dnia, jeśli poniedziałek jest dniem ustawowo wolnym od pracy).
6. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych chroniących przed uszkodzeniem.
7. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
 - 1) nie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań, o których mowa w § 1 ust. 2;
 - 2) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia;
 - 3) dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami, o których mowa w ust. 5.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez Wykonawcę koszty związane z nie przyjęciem dostawy z przyczyn wymienionych w ust. 8 i może naliczyć kary umowne za opóźnienie w dostawie.
9. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą oraz składania zamówień, o których mowa w niniejszym paragrafie jest Kierownik Działu Logistyki WUM- Adam Górzyński tel.: (22) 57 20 292, fax: (22) 57 20 290, e-mail: dostawa@wum.edu.pl lub osoba przez niego upoważniona

10. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest:.....,
tel.: fax:, e-mail:

§ 5.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar jest zgodny z normą PN-C-84909:1997
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia atestu na żądanie Zamawiającego.

§ 6.

Warunki płatności

1. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - a) papierowej;
 - b) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2191).
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od:
 - a) daty złożenia w Kancelarii WUM, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem dopuszczalności złożenia takiej faktury w formie pliku pdf. na adres e-faktury@wum.edu.pl. W takim przypadku w tytule wiadomości należy podać numer faktury, numer postępowania i nazwę wystawcy faktury,;
 - b) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół, podpisany przez osobę wskazaną w umowie jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy, który winien być złożony przez Wykonawcę w Kancelarii WUM. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 1, nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.
5. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr 04 1020 1042 0000 8902 0009 9010. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, że płatność nastąpi wyłącznie na numer rachunku bankowego, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dalej jako „Wykaz”. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku bankowego z Wykazu niezwłocznie nie później jednak niż na trzy dni robocze przed upływem terminu płatności faktury. Zawiadomienie powinno nastąpić na adres e-mail: rachunki@wum.edu.pl. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności faktury do chwili zmiany numeru rachunkowego, który będzie znajdował się w Wykazie, bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Postanowienia ust. 6 mają zastosowanie wyłącznie do Wykonawców będących czynnymi podatnikami podatku VAT w Polsce.

8. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - b) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
9. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5250005828.
10. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie płatności w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (D.U. 2019, poz. 118.).
11. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty brutto umowy, określonej w § 2 ust.1,
 - b) za opóźnienie w terminie dostawy przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% kwoty brutto umowy, określonej w § 2 ust.1, za każdy dzień opóźnienia,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji tej umowy.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Przyczynami odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, za które odpowiada Wykonawca są w szczególności:
 - 1) stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy,
 - 2) opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczające 14 dni,
 - 3) niedostarczenia przedmiotu umowy w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego w terminie określonym w umowie.Odstąpienie od umowy, w przypadku w którym mowa w pkt 2) lub 3), może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dostarczenie przedmiotu zamówienia, usunięcie wady lub uzupełnienie przedmiotu zamówienia.
2. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.

§ 9.
Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się, że wynagrodzenie (w całości lub w części) zapłacone przez drugą Stronę w związku z wykonywaniem Umowy nie będzie przeznaczone na finansowanie żadnych świadczeń pieniężnych ani niepieniężnych o charakterze korupcyjnym
6. Każda ze Stron zobowiązuje się wspierać się nawzajem w procesie wykrywania i zwalczania korupcji i niezwłocznie poinformuje się wzajemnie, gdy tylko dowie się lub racjonalnie podejrzewa, że wystąpił przypadek korupcji w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
7. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy uzyska wiedzę, że Dostarczający narusza jakiegokolwiek zobowiązania przedstawione w ust. 1-3 powyżej.”
8. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla WYKONAWCY i dwóch dla ZAMAWIAJĄCEGO.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY