**UMOWA ATZ\_MM\_2M11\_2015\_EL\_12512\_2016**

zawarta w dniu …………………. w Warszawie, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, posiadający REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwany dalej w umowie „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

- ………………………… - ……………….. Działu Logistyki WUM

a

Firmą: **………………………………………………………………………………………**, działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………….., pod nr ………………… kopia z odpisu z rejestru przedsiębiorców w załączeniu), posiadającą nr REGON: …………. oraz NIP: ……………. nazywaną w treści umowy „WYKONAWCĄ” i reprezentowaną przez:

………………………. – ……………………….

o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z instalacją przez Wykonawcę:

**Fotel ginekologiczny FG-R01 z opcjami dodatkowymi (tj.** **z wieszakiem na papier/prześcieradło w rolce, systemem kółek jezdnych, pilotem nożnym (regulacja wysokości) i uchwytami rąk/podłokietnikami)** – **1 szt.**

dla potrzeb Kliniki Dermatologii i WenerologiiWarszawskiegoUniwersytetu Medycznego.

1. Przedmiot umowy jest zgodny z Formularzem ofertowym z dnia ……...2016 r., która stanowi załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2.**

**Cena**

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na ……….. zł brutto (słownie: ……………………….. złote i …………………….. groszy),w tym podatek VAT …. % tj. ………… zł.

2. Cena została ustalona zgodnie z art.3 ust. 1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 ze zm.).

3. Cena przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku, wyładunku i innych.

4. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

## **§ 3.**

## **Warunki realizacji umowy**

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają na …….. dni od daty jej zawarcia tzn. do dnia ............................. 2016 r.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru jest **Kierownik Kliniki Dermatologii i Wenerologii WUM, 02-008 Warszawa, ul. Koszykowa 82a, Tel. (22) 502 13 13, 502 21 08** lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.
3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do miejsca wskazanego w protokole odbioru, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Uzgodnienie terminu dostawy oraz podpisania protokołu odbioru z osobą wskazaną w ust. 2 leży w gestii Wykonawcy, z zachowaniem terminu wskazanego w ust.1.
4. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
5. Wykonawca zobowiązany jest dokonać instalacji przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w ust. 1.
6. Pod pojęciem instalacja należy rozumieć zmontowanie i podłączenie sprzętu, jego uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania w miejscu użytkowania
7. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym przedmiocie umowy.
8. Jeżeli przy dostawie przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym w ust. 1.
9. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy, instalacji i przeprowadzenia szkoleń jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
10. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w przypadku:
11. stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
12. uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie, w tym z tytułu niezachowania właściwej temperatury podczas transportu,
13. dostawy przedmiotu zamówienia niezgodnej z ust. 2, 3, 4.

**§ 4.**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w Formularzu ofertowym i udziela gwarancji wynoszącej **….. miesięcy**, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski.
3. Zgłoszenia wady ( usterki ) Zamawiający będzie dokonywał faksem na nr ……………. lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ………………………………… (data zgłoszenia wady), przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na zgłoszenie wady.
4. Naprawy wykonywane będą w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia wady. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że sprze­ciwia się temu istota wady.
5. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru za potwierdzeniem jego upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru towaru przez wyznaczonego przedstawiciela Użytkownika, po dokonaniu naprawy. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po naprawie strony sporządzą protokół odbioru.
6. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności przedmiotu umowy.
7. Jeżeli przedmiotu umowy lub jego elementu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania ich czwartej naprawy, Zamawiający może żądać wymiany elementu lub przedmiotu umowy na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy przedmiot umowy/element w terminie do 14 od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji rozpoczyna się od dnia dostarczenia nowego przedmiotu umowy.
8. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
9. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy, powstałe z winy Zamawiającego.
10. Reklamacje przyjmuje: …………………………………………………….. w godzinach: 08:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku. Tel.: ………………… fax: ……………………. e-mail: ………………………………………………………
11. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do bezzwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
12. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem naprawy lub wymiany o co najmniej 14 dni po upływie terminów o których mowa powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wykonania naprawy lub zakupu nowego urządzenia (lub jego elementu ) na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione na naprawę lub wymianę w terminie 7 dni od dnia przedstawienia odpowiedniego żądania.

**§ 5.**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia, w terminie do 30 dni od daty złożenia w Kancelarii Uczelni, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009 lub w Dziale Logistyki WUM, ul. Pawińskiego 3, 02-106 Warszawa, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest Protokół odbioru, stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisany przez osobę wskazaną w umowie jako upoważnioną ze strony Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 2.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 1, nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego, po miesiącu w którym dokonano dostawy towaru. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na podstawie oryginału faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy nr **……………………………………………** potwierdzony na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie Jeśli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości ceny uzgodnionej w umowie, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.
6. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek w wysokości odsetek za zwłokę, określonej na podstawie art. 56 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa.

**§ 6.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty brutto umowy, określonej w § 2 ust.1,

b) za opóźnienie w terminie dostawy przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% kwoty brutto umowy, określonej w § 2 ust.1, za każdy dzień opóźnienia,

c) za opóźnienie w wykonaniu reklamacji w wysokości 0,2% kwoty brutto umowy określonej w §2 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.

d) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy bezpośrednio w miejscu instalacji (wraz ze szkoleniem) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji tej umowy.

**§ 7.**

## **Odstąpienie od umowy**

* + - 1. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca są w szczególności:

1. stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
2. zwłoka w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczająca 30 dni.
3. niedostarczenie przedmiotu umowy w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego w terminie określonym w umowie.Odstąpienie od umowy w przypadku w którym mowa w lit. b lub c może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dostarczenie przedmiotu zamówienia, usunięcie wady lub uzupełnienie przedmiotu zamówienia.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

1**.** Prawo i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.

5. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących oryginałach po jednym dla WYKONAWCY i dwóch dla ZAMAWIAJĄCEGO.

**WYKONAWCA : ZAMAWIAJĄCY:**