

Umowa nr

zawarta w dniu w Warszawie, zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, wprowadzonego na podstawie Zarządzenia nr 1/2021 Kanclerza Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 18 stycznia 2021 roku oraz w związku z art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 roku, poz.1129 z późn. zm.) o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, posiadającym REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Adama Górzyńskiego – Kierownika Działu Logistyki;

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, posiadającym REGON: oraz
NIP: wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd
Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwaną w dalszej części umowy
„Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... –

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą
w przy ulicy, posiadającym
REGON: oraz NIP:, wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”,
o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego producent:, model:, liczba szt. (zwanego/ ych również sprzętem).
2. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia r., na którą składają się Formularz oferty (Załącznik nr 1 do umowy) i Formularz wymaganych warunków technicznych (Załącznik nr 2 do umowy).

§ 2.

Wynagrodzenie

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę:

a) **netto**;

b) **brutto** (słownie: złotych), w tym podatek VAT 23 % w kwocie zł.

2. Cena pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - wartość sprzętu brutto;
 - koszty opakowania, oznakowania i transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym;
 - koszt rozpakowania oraz instalacji w miejscu użytkowania;
 - koszt instrukcji obsługi w języku polskim (*lub za zgodą Użytkownika w języku angielskim*);
 - koszt obsługi serwisowej w czasie trwania gwarancji;
 - koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie itp.
3. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.
4. Cena została ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019, poz.178 j.t.).

§ 3.

Warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają na dni od dnia jej zawarcia tj. do dnia,
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru w liczbie 2 egzemplarzy jest Kierownik Jednostki WUM wskazanej we wzorze Protokołu odbioru (Załącznik nr 3 do umowy) lub osoba przez niego upoważniona.
3. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym przedmiocie umowy.
4. Jeżeli przy dostawie przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokólnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym mowa w ust. 1.
5. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy i instalacji jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
Strony dopuszczają możliwość potwierdzenia przyjęcia dostawy poprzez przesłanie przez Zamawiającego do Wykonawcy protokołu odbioru w formie skanu (w formacie pdf) podpisanego przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
6. Wyklucza się dostawy częściowe.

§ 4.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie i w instrukcji obsługi oraz udziela gwarancji wynoszącej miesiące, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.

2. Zgłoszenia wady Zamawiający będzie dokonywał za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres (data zgłoszenia wady), przy czym potwierdzenie wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na zgłoszenie wady. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia na adres poczty elektronicznej Zamawiającegoprzyjęcie zgłoszenia o wadzie.
3. Naprawy wykonywane będą w terminie do 7 dni od zgłoszenia wady. W przypadku naprawy wymagającej sprowadzenia części zamiennych z zagranicy, naprawa będzie wykonana w terminie do 21 dni od dnia zgłoszenia wady. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
4. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru za potwierdzeniem jego upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru towaru przez wyznaczonego przedstawiciela Użytkownika, po dokonaniu naprawy lub wymianie na nowy egzemplarz wolny od wad. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po naprawie strony sporządzą protokół odbioru.
5. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności przedmiotu umowy.
6. Jeżeli przedmiotu umowy lub jego elementu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania ich czwartej naprawy, Zamawiający może żądać wymiany odpowiednio elementu lub przedmiotu umowy na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy element lub przedmiot umowy w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji nowego elementu lub przedmiotu umowy rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
8. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy, powstałe z winy Zamawiającego.
9. Reklamacje przyjmuje:
.....
.....
.....
10. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do bezzwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
11. Jeżeli Wykonawca dopuści się zwłoki w wykonaniu naprawy lub wymiany o co najmniej 14 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do wykonania naprawy lub zakupu nowego podzespołu (lub jego elementu) na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione na naprawę lub wymianę w terminie 7 dni od dnia przedstawienia odpowiedniego żądania.

§ 5.

Warunki płatności

1. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - a) papierowej;
 - b) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2020 poz. 1666 j.t.).
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od:
 - a) daty złożenia w Kancelarii WUM, ul. Żwirki i Wigury 81, 02-091 Warszawa, pokój 6, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem dopuszczalności złożenia takiej faktury w formie pliku pdf. na adres: efaktury@wum.edu.pl. W takim przypadku w tytule wiadomości należy podać numer faktury, numer postępowania i nazwę wystawcy faktury;.
 - b) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół, podpisany przez osobę wskazaną w umowie jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy (§ 5 ust. 2), który winien być złożony przez Wykonawcę w Kancelarii WUM albo przesłany Zamawiającemu, na adres:, zgodnie z postanowieniami w § 3 ust. 8. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 1, nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.
5. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, że płatność nastąpi wyłącznie na numer rachunku bankowego, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dalej jako „**Wykaz**”. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku bankowego z Wykazu niezwłocznie nie później jednak niż na trzy dni robocze przed upływem terminu płatności faktury. Zawiadomienie powinno nastąpić na adres e-mail: rachunki@wum.edu.pl. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności faktury do chwili zmiany numeru rachunkowego, który będzie znajdował się w Wykazie, bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Postanowienia ust. 6 mają zastosowanie wyłącznie do Wykonawców będących czynnymi podatnikami podatku VAT w Polsce.
8. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - b) wskazanie umowy zamówienia publicznego.

9. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5250005828.
10. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie płatności w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2021, poz. 424.).
11. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 lit. a), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za nieterminową naprawę lub wymianę przedmiotu umowy (lub jego części) w wysokości 0,2% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 lit. a), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 lit. a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 lit. a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego- z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wartości netto przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 1 lit. a).
2. Przyczynami odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, za które odpowiada Wykonawca są:
 - 1) stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy;
 - 2) zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekraczająca 14 dni;
 - 3) nieusunięcie wady fizycznej przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie. Odstąpienie od umowy, w przypadku o którym mowa w pkt 3), może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady fizycznej.
3. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień z zastrzeżeniem art. 15 r¹ ustawy z dnia 8 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach

związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 180).

5. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
4. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
5. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia lub przypadkach niedopuszczalności zawarcia ugody, strony zobowiązują się rozstrzygać spory na drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego lub formie elektronicznej w przypadku zawarcia umowy przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do umowy
PROTOKÓŁ ODBIORU

[Wniosek nr 2022/EL/.....] Symbol i nazwa jednostki docelowej:

Miejsce dostawy zgodnie z Umową:

.....
.....
.....

Przedmiot dostawy zgodny z zamówieniem

Nazwa handlowa produktu/nr katalogowy.	Ilość 1 szt.	Producent:
		Model urządzenia:
		Nr fabryczny:
		Inne:

Zastrzeżenia: **TAK/NIE**

UWAGI:.....

I*) Termin usunięcia wad:.....

Pieczęć Odbiorcy	Pieczęć Wykonawcy
Podpis osoby upoważnionej do odbioru	Podpis Wykonawcy
Podpis osoby dokonującej weryfikacji technicznej, Właściwej jednostki nadzorującej WUM – RCI	

II*) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu:.....

Pieczęć Odbiorcy	Pieczęć Wykonawcy
Podpis osoby upoważnionej do odbioru	Podpis Wykonawcy
Podpis osoby dokonującej weryfikacji technicznej, Właściwej jednostki nadzorującej WUM – RCI	

UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” jest podstawą do wystawienia faktury VAT.