**UMOWA ATZ\_MM\_1S12\_2013\_EL\_9391\_2013**

zawarta w dniu …………………. w Warszawie, pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61,02-091 Warszawa, posiadającym REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwanym dalej
w umowie „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

 - Adama Górzyńskiego - Kierownika Działu Logistyki WUM

a

Firmą: ……………………………., działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. w Warszawy, XIII Wydz. Gospodarczy KRS, pod nr ……………. kopia z odpisu z rejestru przedsiębiorców w załączeniu), posiadającą nr REGON: ………….. oraz NIP: …………… nazywaną w treści umowy „WYKONAWCĄ” i reprezentowaną przez:

 - …………………….

o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa:

dla potrzeb Katedra Protetyki Stomatologicznej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

1. Przedmiot umowy jest zgodny z Formularzem ofertowym z dnia ………….. r., która stanowi załącznik nr 1.

**§ 2.**

# Cena

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na ……… złotych brutto (słownie: dziewiętnaście tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych i osiemdziesiąt groszy w tym podatek VAT …. % tj. ………. zł.
2. Cena zawiera:
	* wartość towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury,
	* koszty opakowania, oznakowania i transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym,

- koszt obsługi serwisowej w czasie trwania gwarancji i instrukcji użytkowania w j. polskim,

- koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie

i została ustalona zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

1. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

## **§ 3.**

## **Warunki realizacji umowy**

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają na ….. dni od daty jej zawarcia tzn. do dnia ............................. 2013 r.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru jest **Kierownik Katedry Protetyki Stomatologicznej WUM. 02-006 Warszawa, ul. Nowogrodzka 59. Tel. (22) 502 18 86** lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.
3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do miejsca wskazanego w protokole odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy. Uzgodnienie terminu dostawy oraz podpisania protokołu odbioru z osobą wskazaną w ust. 2 leży w gestii Wykonawcy, z zachowaniem terminu wskazanego w ust.1.
4. Jeżeli przy dostawie przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu dostawy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia.

**§ 4.**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w Formularzu ofertowym i udziela gwarancji wynoszącej **…. miesięcy**, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski.
3. Zgłoszenia wady (usterki) Zamawiający będzie dokonywał faksem na nr: ………….. lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: …………………… (data zgłoszenia wady), przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na zgłoszenie wady. Naprawy wykonywane będą w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia wady. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że sprze­ciwia się temu istota wady.
4. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru za potwierdzeniem jego upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru towaru przez wyznaczonego przedstawiciela Użytkownika, po dokonaniu naprawy. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po naprawie strony sporządzą protokół odbioru.
5. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności przedmiotu umowy.
6. Jeżeli przedmiotu umowy lub jego elementu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania ich czwartej naprawy, Zamawiający może żądać wymiany elementu lub przedmiotu umowy na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy przedmiot umowy/element w terminie do 14 od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji rozpoczyna się od dnia dostarczenia nowego przedmiotu umowy.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
8. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy, powstałe z winy Zamawiającego.
9. Reklamacje przyjmuje: **Firma: ………………………………………**w godzinach: 800 do 1600 od poniedziałku do piątku, e-mail: **……………………………….**
10. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do bezzwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
11. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem naprawy lub wymiany o co najmniej 14 dni po upływie terminów o których mowa powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wykonania naprawy lub zakupu nowego urządzenia ( lub jego elementu ) na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione na naprawę lub wymianę w terminie 7 dni od dnia przedstawienia odpowiedniego żądania.

**§ 5.**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od daty złożenia w Kancelarii Uczelni, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009, oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez osobę wskazaną w umowie jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i przekazania faktury w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu. Protokół odbioru winien być złożony przez Wykonawcę w Dziale Logistyki, ul. A. Pawińskiego 3, 02-106 Warszawa lub łącznie z fakturą.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr **…………………………………….** Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
6. Zobowiązanie zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

**§ 6.**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych :
2. za nieterminową dostawę bezpośrednio do użytkownika w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
3. za nieterminową wymianę/ naprawę w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w stosunku do terminu określonego w §4 ust.4.
4. w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca są w szczególności: stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy, opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy przekraczająca 30 dni.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, o której mowa w ust.1 pkt 1 bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.

3 Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

**§ 7.**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku rozbieżności między postanowieniami niniejszej Umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej Umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
3. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla WYKONAWCY i dwóch dla ZAMAWIAJĄCEGO.

 **WYKONAWCA : ZAMAWIAJĄCY:**