

UMOWA Nr
do postępowania

zawarta w dniu w Warszawie, na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym, z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, posiadającym REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

- Działu Logistyki WUM

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, posiadającym REGON: oraz
NIP: wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd
Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:

.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą
w przy ulicy, posiadającym
REGON: oraz NIP:, wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa:
..... dla potrzeb Warszawskiego
Uniwersytetu Medycznego.
2. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą Wykonawcy z dnia, która stanowi załącznik nr 1 oraz z Formularzem wymaganych warunków technicznych stanowiącym załącznik nr 2.

§ 2.

Cena

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT% w kwocie zł (słownie: zł); wartość netto zł.
2. Cena została ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz. 1830 ze zm.)

3. W przypadku gdy stawka VAT wynosi 0% strony ustalają, że Zamawiający niezwłocznie po złożeniu zamówienia wystąpi do Ministra Zdrowia o zastosowanie 0% stawki VAT, zgodnie z art. 83 ust. 1 ust. 26 lit.(a) oraz załącznika nr 8 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. od podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017, poz. 1221 ze zm.), oraz że decyzja jw. niezwłocznie przekazana Wykonawcy będzie stanowiła podstawę wystawienia faktury VAT z zastosowaniem 0% stawki podatku VAT lub wystawienia korekty w odniesieniu do stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
4. Cena przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu umowy, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku, wyładunku i innych.
5. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

§ 3.

Warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają na dni od daty jej zawarcia.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pod adres:
.....
.....
.....
3. Dowodem należytego wykonania dostawy jest podpisanie protokołu odbioru (wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy) przez pracownika jednostki wskazanej w ust. 2. Protokół odbioru winien być złożony przez Wykonawcę w Dziale Logistyki, ul. A. Pawińskiego 3, 02-106 Warszawa lub łącznie z fakturą.
4. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 -14:00.
5. Wykonawca gwarantuje dostawę przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
6. Dowodem należytego wykonania dostawy jest potwierdzenie złożone na protokole odbioru załączonym do umowy.
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do weryfikacji przedmiotu zamówienia jest lub osoba przez niego upoważniona, a osobą upoważnioną do odbioru w ramach kompetencji jest Kierownik jednostki wskazanej w § 3 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.
8. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości dostawy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres dostawa@wum.edu.pl i telefonicznie na numer:, na co najmniej 48 godzin przed dostawą. Odbiór dostawy nastąpi protokolarnie zgodnie z protokołem odbioru.
9. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi przedstawionymi w opisie przedmiotu zamówienia określonym w formularzu ofertowym.
10. Wykonawca zapewnia, że wszelkie instrukcje niezbędne do wykorzystania dostarczonego przedmiotu umowy przez użytkowników Zamawiającego, będą sporządzone w języku polskim (lub za zgodą Zamawiającego w języku angielskim).
11. WYKONAWCA zapewnia dostęp do niezbędnych sterowników do oferowanego sprzętu, przez okres gwarancji.
12. WYKONAWCA zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi nie będą udostępniane osobom trzecim.
13. Jeżeli przy dostawie przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym mowa w ust. 1.

14. Wyklucza się dostawy częściowe.
15. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonej przedmiocie umowy.
16. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w przypadku:
 - a) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
 - b) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie,
 - c) dostawy przedmiotu zamówienia niezgodnej z ust. 4 i/lub ust. 5,
 - d) dostawy przedmiotu zamówienia niespełniającego warunku, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - e) dostawy częściowej, niezgodnionej z Zamawiającym.

§ 4.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca dostarcza przedmiot umowy odpowiednio opakowany i oznakowany. Ponadto Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie lub instrukcji obsługi i udziela gwarancji wynoszącej miesięcy, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski.
3. Zgłoszenia wady (usterki) Zamawiający będzie dokonywał faksem na nr lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres (data zgłoszenia wady), przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na zgłoszenie wady. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia faksem na nr lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego przyjęcie zgłoszenia o wadzie.
4. Naprawy wykonywane będą w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia wady faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
5. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru za potwierdzeniem upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy do chwili odbioru towaru przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego po dokonaniu naprawy. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po naprawie strony sporządzą protokół odbioru.
6. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności przedmiotu umowy.
7. Jeżeli przedmiotu umowy lub jego elementu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania ich z kolei naprawy, Zamawiający może żądać wymiany elementu lub przedmiotu umowy na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy przedmiot umowy/element w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji rozpoczyna się od dnia dostarczenia nowego przedmiotu umowy.
8. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem naprawy lub wymiany o co najmniej 14 dni po upływie terminów, o których mowa powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wykonania naprawy lub zakupu nowego urządzenia (lub jego elementu) na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione na naprawę lub wymianę w terminie 7 dni od dnia przedstawienia stosownego żądania.
9. Reklamacje przyjmuje:

- ul.,tel.:, faks:
- w godzinach od do od poniedziałku do piątku, e-mail:
10. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
 11. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z art. 556 - 576 Kodeksu Cywilnego.
 12. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
 13. W przypadku wymiany uszkodzonego całego komputera bądź wymiany twardego dysku na nowy wolny od wad, dysk który został wymieniony jest własnością Zamawiającego i winien być przekazany do Działu Informatyki. Zamawiający w takim przypadku ma prawo wymontować twardy dysk z komputera i działanie to nie powoduje utraty gwarancji lub zmiany warunków gwarancji.¹

§ 5.

Warunki płatności

1. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, podpisany przez osobę wskazaną w umowie jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy. Protokół odbioru winien być złożony przez Wykonawcę w Dziale Logistyki Zamawiającego, ul. Pawińskiego 3, Warszawa lub łącznie z fakturą.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia w terminie do 30 dni od daty złożenia w Kancelarii Uczelni, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009 lub w Dziale Logistyki WUM, ul. Pawińskiego 3, 02-106 Warszawa, egzemplarza prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 1, nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego, po miesiącu w którym dokonano dostawy towaru. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na podstawie oryginału faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy nr, potwierdzony na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Jeśli należność naliczona na fakturze przewyższy cenę wykazaną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości ceny uzgodnionej w umowie, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.
6. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 684 ze zm.).

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % kwoty brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1,

¹ Dotyczy zakupu sprzętu komputerowego.

- b) za opóźnienie w terminie dostawy przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% kwoty brutto umowy, określonej w § 2 ust.1, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w wykonaniu reklamacji w wysokości 0,2% wartości kwestionowanego przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
 - d) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy bezpośrednio w miejscu instalacji (wraz ze szkoleniem) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa, niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji tej umowy.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca są w szczególności:
 - a) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
 - b) zwłoka w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczająca 30 dni,
 - c) niedostarczenie przedmiotu umowy w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego w terminie określonym w umowie,
 - d) nieusunięcie wady fizycznej przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie.
2. Odstąpienie od umowy, w przypadku o którym mowa w ust. 1 lit. b) lub c), może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dostarczenie przedmiotu zamówienia, usunięcie wady lub uzupełnienie przedmiotu zamówienia.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Uprawnienie do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 lit. a), Zamawiający ma prawo wykonać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy, a w przypadku określonym w ust. 1 lit. b) i c) – w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
5. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w sądzie powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla

WYKONAWCY i trzech dla ZAMAWIAJĄCEGO.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

PROTOKÓŁ ODBIORU
Nr umowy:

[Wniosek nr../EL/.....]

Miejsce dostawy zgodnie z § 3 ust. 2 umowy:

.....
.....

Przedmiot dostawy zgodny z § 1 ust.1 umowy.

Nazwa handlowa produktu/nr katalogowy.	Ilość	Producent:
		Model urządzenia:
		Nr fabryczny:
		Inne:

I) Przyjęto z zastrzeżeniami w dniu:

Stwierdzono następujące wady lub braki:

.....

Termin usunięcia do dnia:

Pieczęć Odbiorcy	Pieczęć Wykonawcy
Podpis osoby upoważnionej do odbioru	Podpis Wykonawcy
Podpis osoby dokonującej weryfikacji technicznej Właściwej jednostki nadzorującej WUM – RCI	

II) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu:

Pieczęć Odbiorcy	Pieczęć Wykonawcy
Podpis osoby upoważnionej do odbioru	Podpis Wykonawcy
Podpis osoby dokonującej weryfikacji technicznej Właściwej jednostki nadzorującej WUM – RCI	

UWAGA: Powyższy protokół podpisany w pkt II) (przyjęcie bez zastrzeżeń) stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.