



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

(dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro)

Znak sprawy: ATZ_MG_1531_2017_EL_15139_2018

ZAMAWIAJĄCY:

Warszawski Uniwersytet Medyczny ul. Żwirki i Wigury 61 02-091 Warszawa REGON: 000288917 NIP: PL 525-00-05-828	Osoba do kontaktu z Wykonawcami Magdalena Śledziwska Tel. 22 5720 286 e-mail: msledziwska@wum.edu.pl Dział Logistyki ul. Pawińskiego 3, 02-106 Warszawa
--	---

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa sprzętu multimedialnego

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Opis przedmiotu Zamówienia	Ilość
1	Projektor multimedialny (zgodnie z formularzem wymaganych warunków technicznych stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia)	1 szt.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający oczekuje dostawy w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od dnia wysłania zamówienia przez Zamawiającego lub podpisania umowy.

III. MIEJSCE DOSTAWY:

Sekcja Gospodarki Magazynowej w Dziale Logistyki
ul. Pawińskiego 3, 02-106 Warszawa
tel. 22 57 20 337 fax. 57 20 299

IV. GWARANCJA

- Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 12 miesięcy jakości na przedmiot dostawy z wyłączeniem tego przedmiotu dostawy, dla którego producent zastrzegł krótszy termin.
- Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty dostawy towaru.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim lub angielskim lub niemieckim.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub ręcznie w sposób czytelny wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zaproszenia
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania ofert, a upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Oferta musi być oznaczona znakiem sprawy **ATZ_MG_1S31_2017_EL_15139_2018**

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest złożyć: Certyfikat lub deklarację zgodności CE z przywołaną normą) dotyczy jedynie tych produktów w stosunku do których załączenie wymienionych dokumentów jest wymagane przepisami prawa). Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ww. dokumentów w języku angielskim lub niemieckim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wykonawca, który powołuje się na produkty równoważne wyszczególnione w Formularzu cenowym, zobowiązany jest udokumentować, że oferowane przez niego produkty równoważne posiadają takie same lub lepsze parametry techniczne i jakościowe.

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć, nie później niż do dnia 19-02-2018 r. do godz. 10:00
2. Oferty można składać:
 - a. W wersji papierowej na adres: Działu Logistyki WUM, ul. Pawińskiego 3, 02-106 Warszawa
Prosimy oznaczyć ofertę na kopercie „**ATZ_MG_1S31_2017_EL_15139_2018**”
 - b. Zamawiający dopuszcza przesłanie ofert:
 - Faksem na nr 0-22 5720-290
 - pocztą e-mail w pliku zabezpieczonym przed edycją np. pdf . na adres msledziowska@wum.edu.pl Prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości „**ATZ_MG_1S31_2017_EL_15139_2018**”
3. W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy dostarczenia opisanej w p-kt 2b VIII Zamawiający może zażądać dostarczenia oryginału oferty w terminie nie późniejszym niż do dnia dostawy.
4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert
 - zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania, Wykonawca na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do zaproszenia, zobowiązany jest na podstawie kalkulacji szczegółowej, podać łączną cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT.
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów zaproszenia i wzoru umowy, w tym koszty

opakowania, ubezpieczenia i dostawy przedmiotu zamówienia oraz innych, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego - zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów - Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
7. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w umowie
8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cena 100%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.
3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = X_A = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{badana}}} \times 100 \text{pkt}$$

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.**

XI. WYBÓR WYKONAWCY I SPOSÓB OGŁOSZENIA

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej zaproszeniu.
2. O Wyborze Wykonawcy Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Informację o których mowa w pk-t 2, Zamawiający zamieści na stronie www.wum.edu.pl

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 178, poz. 1478).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.