



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

(dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro)

Znak sprawy: ATZ\_ZG\_1M15\_2016\_EL\_6539\_2016

### I. ZAMAWIAJĄCY:

<p>Warszawski Uniwersytet Medyczny ul. Żwirki i Wigury 61 02-091 Warszawa REGON: 000288917 NIP: 525-00-05-828</p>	<p><b>Osoba do kontaktu z Wykonawcami</b> Zenona Gomoła Tel. 0-22 5720-294 Fax: 0-22 5720-290 e-mail: barbara.gomola@wum.edu.pl Dział Logistyki ul. Pawińskiego 3, 02-106 Warszawa</p>
---	--

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Dostawa: Komputera przenośnego na potrzeby WUM
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
1.	Komputer przenośny wg Załącznika nr 2 wymaganych warunków technicznych	1 szt

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający oczekuje dostawy w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia wysłania zamówienia przez Zamawiającego lub podpisania umowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zaproszenia.

### IV. MIEJSCE DOSTAWY:

Sekcja Gospodarki Magazynowej  
ul. Pawińskiego 3  
02-106 Warszawa  
Tel. 22 5720 299

### V. GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24 miesięcy gwarancji jakości na przedmiot dostawy z wyłączeniem tego przedmiotu dostawy, dla którego producent zastrzegł krótszy termin.
2. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty dostawy towaru.

### VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Zaprośzenia bądź według własnego wzoru Wykonawcy z zastrzeżeniem, że zawierać będzie wymagane bezwzględnie minimum, tj. nazwę Wykonawcy, numer referencyjny postępowania *ATZ\_ZG\_IM15\_2016\_EL\_6539\_2016*, nazwę produktu, ilość zgodną z częścią II, wartość brutto zgodną z opisem zawartym w części IX, ust. 2, termin dostawy, okres udzielanej gwarancji jakościowej i zgodę na 30 dniowy termin płatności.  
Do oferty wymagane jest wypełnienie i załączenie formularza wymaganych parametrów technicznych wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** o ile taki jest wymagany przez Zamawiającego.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Upoważnienie – pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
5. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię dokumentu, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
6. Ze względu na, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu - z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w aktualnie obowiązującej wersji - Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.
7. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafowane zapisane strony. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte /zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty (dotyczy ofert przesłanych zgodnie z zapisem części VIII ust. 2 lit. a i ust. 3 Zaprośzenia).
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ WCELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Deklaracje zgodności WE lub Certyfikaty CE: (dotyczy jedynie tych produktów, w stosunku do których załączenie wymienionych dokumentów jest wymagane przepisami prawa). Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia dokumentów, o których mowa powyżej w języku angielskim, lub niemieckim. Dokumenty o których mowa powyżej, w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.  
  
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, który oferuje produkty równoważne do wyszczególnionych w Formularzu ofertowym, zobowiązany jest udokumentować, że oferowane równoważne produkty posiadają takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne. Potwierdzeniem spełnienia ww. warunku będzie załączenie wraz z ofertą np. kart katalogowych, folderów, testów jakościowych, wydajnościowych, fotografii i innych dokumentów, zawierających opis techniczny oferowanych przedmiotów zamówienia, potwierdzające zgodność deklarowanych przez Wykonawcę parametrów technicznych ze stanem faktycznym.

## **VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia 02-11-2016 r. do godz. 14:00
2. Oferty można składać:

a. W wersji papierowej na adres:

**Warszawski Uniwersytet Medyczny**

**Dział Logistyki**

**ul. Pawińskiego 3**

**02-106 Warszawa**

Ofertę należy oznaczyć na kopercie znakiem sprawy: „ATZ\_ZG\_1M15\_2016\_EL\_6539\_2016”.

- b. Zamawiający dopuszcza przesłanie ofert: faxem nr 22-57-20-290, pocztą e-mail w pliku zabezpieczonym przed edycją np. pdf. na adres [barbara.gomola@wum.edu.pl](mailto:barbara.gomola@wum.edu.pl) Ofertę należy oznaczyć w tytule wiadomości znakiem sprawy „ATZ\_ZG\_1M15\_2016\_EL\_6539\_2016”
3. W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy dostarczenia oferty opisanej w części VIII ust. 2 lit. b Zamawiający może zażądać dostarczenia oryginału oferty w terminie nie późniejszym niż do dnia dostawy.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
  - wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert
  - zmienić ofertę przy czym powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta i odpowiednio oznakowane z adnotacją „ZAMIANA”.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający ma prawo przed upływem terminu składania ofert, mienić treść Zaprośnienia. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zaprośnienia, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje niezwłocznie o tym fakcie.

## **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Na potrzeby niniejszego postępowania, Wykonawca na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do zaproszenia, zobowiązany jest na podstawie kalkulacji szczegółowej podać łączną cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT.
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów Zaprośnienia i *Wzoru umowy*, w tym koszty opakowania, ubezpieczenia i dostawy wraz z montażem, oraz inne koszty, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego - zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów - Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku Dostawców spoza terytorium RP, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w walucie obcej. W takim

przypadku Zamawiający dokona przeliczenia wartości oferty wg kursu średniego NBP na dzień otwarcia ofert.

5. Porównywanie ofert nastąpi w oparciu o cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).
6. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w umowie.

## **X. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cena 100%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą łączną ceną brutto.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XI. TRYB OCENY OFERT, WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERT I DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE STWIERDZONYCH OMYŁEK**

1. Dokonując oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszym Zaproszeniu.
2. W trakcie procedury oceny ofert Zamawiający określi czy każda z ofert:
  - a) została prawidłowo podpisana;
  - b) zawiera wszystkie wymagane dokumenty,
  - c) spełnia warunki określone w Zaproszeniu.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający:
  - a) wezwie Wykonawców, którzy w oznaczonym terminie nie złożyli dokumentów, o których mowa w rozdziale VII Zaprośnienia lub pełnomocnictw, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) - do ich uzupełnienia, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - b) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VII Zaprośnienia;
  - c) poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
  - d) w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczenia, dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa ust. 3 Wykonawcy składają w formie pisemnej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem stwierdzonych omyłek, o których mowa w ust. 3.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.

## **XIII. WYBÓR WYKONAWCY I SPOSÓB OGŁOSZENIA**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Zaproszeniu.
2. O wyborze Wykonawcy Zamawiający poinformuje za pośrednictwem strony internetowej [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl) dla Zaprośzeń do składania ofert cenowych ogłaszanych na stronie internetowej Działu Logistyki lub pocztą elektroniczną w odniesieniu do Wykonawców, do których kierowane było Zaprośzenie do składania ofert cenowych

#### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zaprośzeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.), ustawa z dnia 17 listopada 1964r – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2005r Nr 178, poz.1478)
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej, najkorzystniejszej spośród ofert, jeśli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od realizacji zamówienia lub zawarcia umowy w przedmiocie zgodnym z niniejszym zaproszeniem do składania ofert cenowych.

Zaproszenie sporządził

Zatwierdzam