

UMOWA Nr
ATZ/ZG/1M15/2016/EL/6539/2016

zawarta w dniu w Warszawie, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 j.t.) pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym, z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61,02-091 Warszawa, posiadającym REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwanym dalej w umowie „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

..... –

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, posiadającym REGON:
NIP: wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... –

o następującej treści:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (zwanego również sprzętem) dla potrzeb Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
2. Przedmiot umowy jest zgodny z Formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia r., który stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

Cena

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT % w kwocie zł.
2. Cena została ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. , poz. 915 ze zmianami).
3. Cena pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności :
 - wartość sprzętu brutto,
 - koszty opakowania, oznakowania i transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym,
 - koszty udzielenia licencji na system operacyjny i licencji na oprogramowanie biurowe
 - koszt obsługi serwisowej w czasie trwania gwarancji

- koszt instrukcji użytkowania (instrukcji obsługi) w języku polskim (lub za zgodą Użytkownika w języku angielskim)
 - koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie itp.
4. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

§ 3.

Warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają na dni od daty jej zawarcia.
2. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy jest protokół odbioru towaru, stanowiący załącznik nr 3 do umowy, sporządzony na dzień dostawy z adnotacją „bez zastrzeżeń”. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do weryfikacji przedmiotu zamówienia jest pracownik Działu Informatyki WUM a osobą upoważnioną do odbioru jest: pracownik Sekcji Gospodarki Magazynowej Działu Logistyki WUM.
3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do miejsca wskazanego w Protokole odbioru. Uzgodnienie terminu dostawy oraz podpisania Protokołu odbioru z osobą wskazaną w ust. 2 leży w gestii Wykonawcy z zachowaniem terminu określonego w ust. 1.
4. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonej przedmiocie umowy.
5. Jeżeli przy dostawie przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokólnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym w ust. 1.
6. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu dostawy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
7. Wyklucza się dostawy częściowe.

§ 4.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie i w instrukcji obsługi oraz udziela gwarancji wynoszącej miesięcy, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Czas reakcji serwisu (podjęcie czynności w celu usunięcia usterki) na zgłoszenie usterki wynosi 4 godziny od momentu jej zgłoszenia. Zgłoszenia usterek Zamawiający będzie dokonywał:
 - 1) faksem na nr, przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu jest dowodem na zgłoszenie usterki. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia faksem na nrprzyjęcie zgłoszenia o usterce, lub;
 - 2) e-mailem na adres:....., przy czym Wykonawca każdorazowo potwierdzi zwrotnie drogą elektroniczną fakt otrzymania zgłoszenia w okresie maksymalnie 1h od jego otrzymania.
3. Naprawy wykonywane będą w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota usterki. Jeżeli naprawa będzie trwała powyżej 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki, przed upływem tego terminu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego sprzętu zastępczego o tych samych lub wyższych parametrach; wówczas naprawa nie może trwać dłużej niż 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki.
4. W przypadku przekroczenia terminu naprawy o 16 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany sprzętu na nowy o takich samych lub wyższych parametrach technicznych, uzgodnionych z Zamawiającym, w miejsce sprzętu z usterką, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem naprawy lub wymiany o co najmniej 14 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do wykonania naprawy lub zakupu nowego urządzenia (lub jego elementu) na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca

zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione na naprawę lub wymianę w terminie 7 dni od dnia przedstawienia odpowiedniego żądania.

6. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy uzasadniony czas naprawy sprzętu określonego w § 1 (lub jego części) będzie dłuższy niż 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki, a Wykonawca udokumentuje te przyczyny odpowiednimi dokumentami i przedstawi je Zamawiającemu przed upływem tego terminu, to Zamawiający może przedłużyć termin naprawy sprzętu, o którym mowa w ust. 3. W takim wypadku ust. 3 - 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru za potwierdzeniem jego upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru towaru przez wyznaczonego przedstawiciela Użytkownika, po dokonaniu naprawy lub wymianie na nowy egzemplarz wolny od wad. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po naprawie strony sporządzą protokół odbioru.
8. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały okres niesprawności przedmiotu umowy.
9. Jeżeli przedmiotu umowy lub jego elementu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania ich czwartej naprawy, Zamawiający może żądać wymiany odpowiednio elementu lub przedmiotu umowy na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy element lub przedmiot umowy w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji nowego elementu lub przedmiotu umowy rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia.
10. W przypadku wymiany uszkodzonego całego komputera bądź wymiany twardego dysku na nowy wolny od wad, dysk który został wymieniony jest własnością Zamawiającego i winien być przekazany do Działu Informatyki. Zamawiający w takim przypadku ma prawo wymontować twarde dyski z komputera i działanie to nie powoduje utraty gwarancji lub zmiany warunków gwarancji.
11. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
12. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy, powstałe z winy Zamawiającego.
13. Reklamacje przyjmuje:

ul.

tel: faks : w godzinach: 9⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

e-mail:

14. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do bezzwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
15. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.

§ 5.

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy w terminie do 30 dni od daty złożenia w Kancelarii Zamawiającego, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, podpisany przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru jako przedmiotu umowy. Protokół odbioru winien być złożony przez Wykonawcę w Dziale Logistyki Zamawiającego, ul. Pawińskiego 3, Warszawa lub łącznie z fakturą.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 1, nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego, po miesiącu w którym dokonano dostawy towaru. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 2013r o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (D.U. 2016, poz.684 j.t)
6. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za nieterminową dostawę bezpośrednio do Zamawiającego w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za nieterminową naprawę lub wymianę przedmiotu umowy (lub jego części) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca są w szczególności:
 - a) stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy,
 - b) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekraczające 14 dni, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2
 - c) nieusunięcie wady fizycznej przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie.Odstąpienie od umowy, w przypadku o którym mowa w pkt c), może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady.
3. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy, a załączonymi dokumentami,

postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.

5. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo w terminie 14 dni, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

PROTOKÓŁ ODBIORU

Numer umowy:

Nazwa jednostki odbierającej : –....., tel. (+48 22)

Przedmiot odbioru	Producent urządzenia:
	Model urządzenia:
	Typ urządzenia:
	Nr seryjny/serwisowy::

I*) Przyjęto z zastrzeżeniami i stwierdzono następujące wady lub usterki w dniu

.....

Termin usunięcia usterek:.....

Data, podpis i pieczętka osoby weryfikującej	Pieczęć Wykonawcy
Data, podpis i pieczętka osoby odbierającej	Data i podpis Wykonawcy
Pieczęć jednostki odbierającej	

II*) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu:.....

Data, podpis i pieczętka osoby weryfikującej	Pieczęć Wykonawcy
Data, podpis i pieczętka osoby odbierającej	Data i podpis Wykonawcy
Pieczęć jednostki odbierającej	

UWAGA: Powyższy protokół z wypełnioną i podpisaną przez obie strony częścią II stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.